

## Sea un miembro efectivo en el equipo del IEP: Una lista para los padres

- ❑ **El profesor de su niño o el administrador de la escuela deberá contactarlo para determinar cuando esta usted disponible para asistir a una reunión de IEP.** Cuando la fecha y la hora de la reunión sea fijada, el distrito deberá enviarle un aviso oficial por escrito confirmando la fecha, lugar y hora así como quienes asistirán a la reunión. Le pedirán que indique si usted asistirá o no a la reunión y deberá regresar la forma al distrito. Si usted no puede asistir a la reunión en la fecha y/o hora que el distrito especifica, usted deberá indicar varias fechas y horas en las que estaría disponible. También anote el nombre de cada persona que lo acompañará a la reunión. Mantenga una copia de la forma para su archivo.
- ❑ **Pida al distrito escolar que le de copias de todos los reportes de las pruebas, evaluaciones, resúmenes del maestro/a y reportes del progreso** del niño por lo menos una semana antes de la fecha de la reunión de IEP así usted tendrá tiempo de leerlos y hacer preguntas acerca de los reportes.
- ❑ **Provea al distrito escolar con los más recientes reportes médicos y educacionales, exámenes y evaluaciones que usted tenga y sean importantes para las necesidades educacionales de su niño.** Usted puede decidir retener la información que no sea relacionada con las necesidades educativas de su niño.
- ❑ **Si usted aun no tiene uno, es muy provechoso tener una carpeta con toda la información recopilada de su niño** incluyendo todos los archivos de educación (exámenes, evaluaciones diagnósticos, reportes de maestros y proveedores de servicios copias de anteriores de los IFSP y IEP) también archivos médicos (reportes de doctores y de terapeutas así como reportes de inmunizaciones). Comuníquese a CARE Parent Network al (800) 281-3023 o (925) 313-0999 para solicitar un folder de recursos e información de cómo recopilar y organizar un folder.
- ❑ **Complete la hoja de trabajo para el IEP de CARE Parent Network IEP.** Usted es un miembro vital en el equipo del IEP de su niño. La hoja de trabajo puede ayudarlo a describir las fortalezas y necesidades cuando el equipo de IEP discuta las metas educacionales, programas, servicios y colocación de su hijo. Asista a entrenamientos de IEP y aprenda sobre el Acta de Individuos con Educación Especial (IDEA), Educación gratis y apropiada (FAPE), Ambiente menos restrictivo (LRE) y sus derechos bajo la ley. Comuníquese a CARE Parent Network para informarse sobre oportunidades de entrenamientos.
- ❑ **Haga arreglos con el distrito para visitar los programas escolares** que el equipo de IEP puedan considerar para su hijo. Usualmente en la primavera las escuelas elementales, secundarias, y preparatorias tienen un día de casa abierta. Las escuelas pre-escolares podrían tener un día de casa abierta también. El día de casa abierta es una excelente oportunidad par observar una escuela, caminar a través de los salones de clases y conocer a los maestros y las familias de los niños que asisten a esa escuela.
- ❑ **No importa si es la primera o 10<sup>th</sup> reunión de IEP que usted asiste estos son algunas cosas que siempre debería hacer usted:**
  - Ponga todo por escrito. Un correo electrónico es suficiente, pero asegúrese de mantener copias de los correos electrónicos que usted envíe o reciba.
  - Pida a su esposo(a) u otro miembro de su familia que asista a la reunión con usted. Es de mucha ayuda saber que usted tiene a alguien para darle apoyo.
  - Lívese una copia del Nuevo IEP a su casa para leerlo y revisarlo antes de firmarlo aceptando los acuerdos. Cuando usted solicite llevarse el IEP a su casa para revisarlo, el distrito le pedirá que firme el IEP antes de irse para indicar que asistió a la reunión. Asegúrese de firmar "por asistencia" después de su firma para dejar en claro que su firma no representa su consentimiento del IEP. Después de que haya revisado el IEP y (si es necesario), solicitado y acordado cualquier cambio el distrito le pedirá que firme para indicar su aceptación.
- ❑ **Conozca lo antes posible al nuevo profesor de su hijo.** Usted puede solicitar una cita con el profesor/a de su hijo y conocer el nuevo salón de clases antes del primer día de escuela. Podría ser útil escribir una pequeña narración acerca de su hijo y compartirla con su nuevo profesor/a. Usted puede informarlo acerca de la personalidad de su niño, lo que le gusta o le disgusta, fortalezas y desafíos que usted incluye en la hoja de trabajo para la preparación de su reunión de IEP de CARE Parent Network.
- ❑ **Contacte a CARE Parent Network** para información, recursos y preguntas relacionadas al proceso de IEP.  
(800) 281-3023 or (925) 313-0999



Compiled by CARE Parent Network, [www.CAREParentNetwork.org](http://www.CAREParentNetwork.org)  
With funding from First 5 Contra Costa



# Resumen de algunos derechos de los padres bajo IDEA (Acta de Educación para las personas con discapacidades, 2004)

- Los padres tienen el derecho de revisar y obtener copias de todos los archivos, exámenes y reportes escolares de su hijo. Usted puede solicitar que le proporcionen copias para que usted las revise antes de la reunión de (IEP) Programa de Educación Individualizada.
- Los padres tienen derecho de que se les notifique por escrito la fecha y la hora de la reunión de IEP y quienes asistirán. Usted puede solicitar que se re programe la reunión de IEP si usted o alguien mas que usted desea que lo acompañe a la reunión no esta disponible para asistir en la fecha y hora sugerida por el distrito escolar.
- Los padres tienen el derecho de invitar a cualquier persona que conozca a tenga experiencia relacionada con su hijo. (por ejemplo, un experto, amistad, familiar, defensor, abogado) Usted debe notificar con anticipación al distrito escolar quien asistirá a la reunión.
- Generalmente cualquier persona que asista a la reunión de IEP debe conocer al niño o los programas y servicios que pudieran ser recomendados para su hijo. Usted debe cerciorarse de que alguien que representa y puede actuar en el proceso de IEP a nombre de la administración del distrito asista a la reunión.
- Los padres pueden grabar la reunión de IEP siempre y cuando notifiquen al distrito escolar por lo menos 24 horas antes de la reunión.
- Los padres tienen una participación igual a la del distrito escolar en el desarrollo del IEP. Usted puede dar sus opiniones sobre las fortalezas, debilidades y necesidades especiales de su hijo. Usted puede escribir metas y objetivos para el IEP y/o sugerir cambios en las metas y objetivos escritos por el distrito.
- Los padres pueden solicitar que los IEP especifiquen claramente tipos, cantidades, duración y la frecuencia de servicios. Usted puede solicitar que términos vagos como “grupo pequeño” sean bien definidos (por ejemplo, usted puede pedir que definan al “grupo pequeño” como 3 o pocos niños)
- Se requiere el consentimiento de los padres antes de que el distrito pueda poner el IEP en ejecución. Usted no tiene que dar su consentimiento al IEP en la reunión de IEP. Usted puede firmar que usted está “allí” y solicitar una copia completa del documento de IEP para llevársela y poder revisarla den su casa. Usted no tiene que aceptar el IEP completo. Usted puede aprobar ciertas partes del IEP y definir (por escrito) los puntos que no estén resueltos y deberán discutirse en otra reunión.
- Cuando el IEP es firmado por los padres y el distrito de la escuela es un documento jurídico. El distrito debe proporcionar los programas y los servicios según lo especificado en el IEP, y el distrito no puede cambiar los servicios o la colocación de su niño sin una reunión de IEP para modificar el IEP existente.
- Las reuniones de IEP se deben celebrar por lo menos una vez al año. Usted tiene el derecho de solicitar que una reunión de IEP se realice siempre que usted piense que es necesario discutir el progreso, los programas o los servicios de su niño.



Compiled by CARE Parent Network, [www.CAREParentNetwork.org](http://www.CAREParentNetwork.org)  
With funding from First 5 Contra Costa

